

**ZŠ sv. Jozefa, Hlohovec**

**Vnútorný poriadok  
školského klubu detí**

.....

**Mgr. Juraj Salcman**  
riaditeľ školy

## **I. ÚVODNÉ USTANOVENIE**

Vnútorný poriadok Školského klubu detí / ďalej ŠKD/ je základnou organizačnou a pracovno – právnou normou školy, ktorá je právnym subjektom. Vypracovaný je na základe vyhlášky MŠ SR č. 306/2009. ŠKD je školským zariadením v rámci ZŠ a plní úlohy v čase mimo vyučovania.

## **II. RIADENIE A ORGANIZÁCIA ŠKD**

1. ŠKD riadi riaditeľ školy, v prenesenej právomoci poverená vedúca ŠKD
2. Výchovno – vzdelávaciu činnosť organizuje vedúci vychovávateľ.
3. Riaditeľ školy určuje počet oddelení, podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
4. V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 a najviac 25 dochádzajúcich žiakov.
5. Výchovno-vzdelávacia činnosť klubu sa uskutočňuje ako
  - a) pravidelná aktivita podľa výchovného programu klubu,
  - b) záujmová aktivita formou záujmových útvarov,
  - c) príležitostná a sezónna aktivita formou podujatí, súťaží a exkurzií,
  - d) spontánna aktivita podľa záujmu detí,

Pri uskutočňovaní výchovno-vzdelávacej činnosti v klube sa dodržiava pravidelné striedanie oddychovej a záujmovej aktivity dieťaťa s aktivitou súvisiacou s prípravou na vyučovanie. Činnosť sa riadi vypracovaným a schváleným plánom ŠKD, z ktorého sa vypracúvajú rozvrhy týždennej činnosti.

6. Vychovateľky ŠKD sú členkami MZ , ktoré usmerňuje vedúca MZ ŠKD. Vedúca ŠKD zodpovedá za správnosť vedenia dokumentácie ŠKD.

7. Za výchovno-vzdelávaciu činnosť v klube zodpovedá poverený vedúci pedagogický zamestnanec.

## **III. PREVÁDZKA ŠKD**

1. ŠKD je v prevádzke celý školský rok okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 6.30 do 16.00 hod.
2. Počas školských prázdnin je prevádzka v ŠKD, ak sa prihlási najmenej 12 detí.
3. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD.

#### **IV. ZARAĐOVANIE ŽIAKOV**

1. Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na 1 školský rok na základe písomnej prihlášky podanej rodičmi /zákonnými zástupcami/.  
Žiaci 1. ročníka sa môžu prihlásiť do ŠKD do 15. septembra príslušného školského roka predbežne pri zápise do 1. ročníka.
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy.
3. Do klubu sa prednostne prijímajú žiaci nižších ročníkov základnej školy, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku. Do klubu možno prijať dieťa aj na prechodné obdobie, ktorého dĺžka sa vyznačí v rozhodnutí o prijatí.
4. Do oddelenia klubu sa spolu s ostatnými deťmi zaraďujú najviac traja žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Za každého žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa počet detí v oddelení znižuje o dvoch.
5. Žiaci sa zaraďujú do oddelení podľa veku a do záujmových útvarov podľa osobného záujmu.

#### **V. VÝCHOVNO - VZDELÁVACIA ČINNOSŤ**

1. Výchovno – vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktoré sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD.
2. V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o telesný rozvoj žiakov.
3. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, opakujú učivo.
4. Podľa plánu činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia.
5. Súčasťou výchovno – vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne na našej škole v sprievode vychovávateľov čistí, slušne sa správajú a správne stolujú.  
Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne.  
Stravovanie žiakov ŠKD sa bude realizovať podľa rozvrhu hodín.
6. Výchovno – vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí pracovníci – vychovávatelia.

7. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využíva ihrisko a triedy.
8. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD sa bude uskutočňovať podľa Výchovného programu, plánu vých.- vzdel. činnosti v ŠKD, v ktorom sú zakomponované aj úlohy plynúce z Národného plánu výchovy k ľudským právam.

## **VI. DOCHÁDZKA ŽIAKOV**

1. Rozsahu dennej dochádzky, spôsob odchodu detí uvedie rodič na zápisnom lístku /uložené u riaditeľa školy /. V prípade zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne. Aby sa nenarúšala výchovno – vzdelávacia činnosť, žiak môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, zo ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia rodičov, kde musí byť dátum a podpis rodiča.
2. Žiaka možno v priebehu školského roka odhlásiť a prihlásiť z ŠKD.
3. Za príchod dieťaťa do ranného ŠKD zodpovedajú rodičia.
4. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prijatého do klubu a spôsob jeho odchodu sa uvedie v osobnom spise dieťaťa. V osobnom spise dieťaťa sa uvedú aj prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu, pričom všetky ďalšie zmeny oznamuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia pedagogickému zamestnancovi oddelenia písomne.

## **VII. STAROSTLIVOSŤ O ZDRAVIE A BEZPEČNOSŤ ŽIAKOV**

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľ.
2. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečí triedny učiteľ.  
Prechod do ŠJ zabezpečuje vychovávateľ, prípadne zastupujúci učiteľ.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried zabezpečuje prechod žiakov po dohode s vychovávateľom učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
4. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť žiakov o bezpečnosti a zapísať poučenie do Prehľadu výchovno – vzdelávacej činnosti.
5. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľ najviac 25 detí.  
Ak je v jednom oddelení detí viac, toto oddelenie sa spojí s oddelením s menším počtom detí, aby bol dodržaný predpísaný počet detí.
6. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti určí riaditeľ školy vyšší počet pedagogických pracovníkov.

7. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam do knihy úrazov do 24 hodín. Zároveň vypíše tlačivo „Záznam o úraze žiaka“ /4x/.
8. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
9. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezúvky.
10. Straty z uzavretých priestorov v ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľ v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
11. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľ až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
12. Ak zistí vychovávateľ u žiaka nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov telefonicky, z tohoto dôvodu sa žiada zaznamenať do triednej knihy v ŠKD telefónne čísla rodičov.
13. Žiakovi nepodať žiadne lieky!
14. Pri pobyte na školskom dvore kontrola preliezok, bránok a zapísať do zošita stav!
15. Používanie mobilov v ŠKD je zakázané.
16. Ak je dieťa v klube a pokračuje v popoludňajšej výchovno-vzdelávacej činnosti alebo v inej záujmovej činnosti v škole, zodpovedá za dieťa príslušný vyučujúci alebo lektor záujmového útvaru, ktorý si dieťa vyzdvihne v klube.

## **VIII. PRÍSPEVOK NA ÚHRADU ZA POBYT V ŠKD**

1. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je 5 eur ,- mesačne. /dobrovoľný príspevok od rodičov evidovať a predložiť riaditeľovi školy/ .
2. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa stráví v ŠKD.
3. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
4. Riaditeľ školy môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku na úhradu za pobyt v ŠKD ,ak zákonný zástupca o to písomne požiada a predloží doklad, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi.
5. Spôsob úhrady za pobyt žiaka v ŠKD sa uskutočňuje nasledovne:  
vychovávateľ ŠKD vyberie od zákonného zástupcu stanovený poplatok 5 eur a odovzdá zoznamy žiakov s podpismi rodičov a vybranými peniazmi hospodárke školy, ktorá im vydá doklad o prevzatí – príjmový účet. Pokiaľ zákonný zástupca žiaka neuhradí stanovený príspevok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení z klubu.

6. V tomto školskom roku sa finančná situácia v ŠKD môže zlepšiť, ak žiaci vložia vzdelávací poukaz / príspevok od štátu/ do záujmových útvarov v rámci ŠKD.

## **IX. PEDAGOGICKÁ DOKUMENTÁCIA ŠKD**

- a) výchovné plány, výchovné osnovy a výchovné štandardy, ktoré sú súčasťou výchovného programu klubu,
- b) triedna kniha,
- c) osobný spis dieťaťa,
- d) školský poriadok,
- e) plán práce.
- f) rozvrh týždennej činnosti,
- g) prehľad o rozsahu výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov,
- h) zápisnice z rokovania metodického združenia,
- ch) ročný plán kontrolnej činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca,
- i) správy z kontrolnej činnosti Štátnej školskej inšpekcie,
- j) evidencia školských úrazov detí,
- k) registratúrny plán a registratúrny poriadok,
- l) vyjadrenie zariadenia výchovnej prevencie a poradenstva pre žiakov so špeciálnymi výchovno vzdelávacími potrebami,
- i) rozhodnutia riaditeľa.

## **X. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE**

Podľa tohto vnútorného poriadku ŠKD sa postupuje s účinnosťou od 1.9. 2010

Hlohovec 1. 9. 2010

.....  
Mgr. Juraj Salcman  
riaditeľ školy